

CPD実績証明書の申請手順

申請方法

建築士会継続能力開発（CPD）制度における取得単位数の実績証明書の交付を希望するときは、「建築士会継続能力開発（CPD）実績証明書交付申請書」に必要事項をご記入のうえ、（一社）北海道建築士会 事務局（札幌市中央区大通西5丁目大五ビル6階）へ提出してください。

① 事務局の窓口へ直接申請した場合、証明書は即日交付いたします。

② 郵送の場合は、現金封筒に

- ・ 証明書発行費（下記参照）
- ・ 返信用封筒（82円切手貼付）
- ・ 本人確認証明書（運転免許証等）の写し

以上を同封し、（一社）北海道建築士会 事務局へ送付してください。（交付まで1週間程度かかりません。）

証明書発行費

- | | |
|-------------|-----------|
| ①建築士会の会員 | 540円／1通 |
| ②建築士会会員以外の者 | 1,080円／1通 |

※ 建築士会のCPD単位をどのように評価し、どの程度の加点とするかについては、それぞれの設計プロセスや総合評価落札方式により異なります。その都度、実施機関にお問い合わせください。

※ 2011年1月以前の証明書申請に対しては、年度（1月～12月）の証明書を交付します。（月で区切ることはできません。）

※ 申請時に入金した手数料等を申請後に返還することはできません。

お問い合わせ

一般社団法人 北海道建築士会（担当：浦上）

〒060-0042 札幌市中央区大通西5丁目大五ビル6階

TEL: 011-251-6076 / FAX: 011-222-0924