

二級 建築士免許証明書書換え交付申請書
木造 (携帯型免許証明書への変更)

私は、このたび建築士法施行規則第3条の規程により下記のとおり
二級・木造建築士免許証明書の交付を申請します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

北 海 道 知 事 殿
指 定 登 録 機 関

申請者住所 北海道札幌市中央区大通西5丁目11番地

氏 名 建築 花子 印

自筆で
あれば
押印は
いりま
せん

記

1	ふりがな 氏 名	けんちく はなこ 建築 花子	写真貼付欄 注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面・無帽・無背景 4. 縦4.5cm×横3.5cm * 写真の裏面に氏名を記入し、のりでしっかり貼り付けしてください。 * 添付した写真はカードに転写されます。
2	生年月日	S47年10月11日	
3	性別	女	
4	登録番号	第(石)123456号	
5	登録年月日	平成10年6月20日	

振替払込受領証 貼付欄

- ※ ここには原本を貼り付けてください。
※ 貼る前に必ずコピーをとり保管しておいてください。

別記第 6 号様式

二級建築士住所等の届出
木造

平成〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな 氏名	けんちく はなこ 建築 花子	生年 月日	S 4 7 年 1 0 月 1 1 日
本籍	北海道札幌市中央区大通西 5 丁目		
住所	北海道札幌市中央区大通西 5 丁目 1 1 番地 電話 011-251-6076		
登録番号	第(石)123456号	登 年 月 日 録	平成 10 年 6 月 20 日
業務の種別	<input checked="" type="radio"/> 1 建築設計 (2 及び 3 を除く。) 2 構造設計 3 設備設計 4 積算 5 工事監理又は工事の指導監督 6 現場管理 7 技能労務 8 調査又は鑑定 9 手続代理 10 敷地選定等 の企画 11 研究又は教育 12 行政 13 その他		
勤務先	名称	(株)〇△×設計事務所 国土 二郎 ←	
	所在地	北海道札幌市中央区北 4 条西 5 丁目 1 番地 電話 011-222-0924	

建築士事務所に勤務の場合は、開設者名(事務所登録上)を併記して下さい

〔記入注意〕

- 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
- 業務の種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。
2 種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの一つを○で囲んでください。
- 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

(用紙寸法 日本工業規格 A 4)

建築士免許証明書写真票

ふりがな	けんちく	はなこ
氏名	建 築	花 子
*登録番号	二級 建築士 第(石)123456号 木造	写真はり付け欄 1 申請前6月以内に撮影した無帽、正面、上半身、無背景の縦4.5cm横3.5cmの写真で、その裏面に氏名及び撮影年月日を記入したものをのりではり付けてください。 2 はり付けた写真は免許証に転写されます。
*登録年月日	昭和 平成 10年6月20日	
旧姓・通称名 (カードに併記する場合のみ記入のこと)	_____	特別な字体である場合 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 注意
- 写真(縦4.5cm×横3.5cm)は必ず申請書と同じものとしてください。
 - 写真は免許証に転写されますので、鮮明な写真としてください。デジタル写真の場合は、写真専用紙を使用してください。
 - 氏名はかい書で省略せずにはっきりと記載してください。
 - 戸籍に記載されている氏名が旧字体等の特別な字体である場合は、希望により一般的な字体(新字体)を免許証に記載することができます。氏名欄に新字体が記載されている場合は、新字体の使用を希望するものとします。
なお、特別な字体である場合は備考の口内に大きくはっきりと記載して下さい。
 - 新規登録の場合は、*欄は記入しないでください。

※ 北海道建築士会使用欄

写真番号 01 - - 号