

# 建築士会継続能力開発（C P D）実績証明書の申請について

## 1 申込方法

建築士会継続能力開発（C P D）制度における取得単位数の実績証明書の交付を希望するときは、別紙の「建築士会継続能力開発（C P D）実績証明書交付申請書」に必要事項をご記入の上、(社)北海道建築士会の事務局（札幌市中央区大通西5丁目大五ビル6階）へ申請してください。

- ① 事務局の窓口へ直接申請した場合、証明書は、即日交付いたします。
- ② 郵送の場合は、現金封筒に証明書発行費と返信用封筒（80円切手貼付）・本人確認証明書（運転免許証等）の写しを同封し、(社)北海道建築士会本部へ送付してください。交付まで、1週間程度の期間が必要です。

## 2 証明書発行費

- |             |           |
|-------------|-----------|
| ①建築士会の会員    | 500円／1通   |
| ②建築士会会員以外の者 | 1,000円／1通 |

※ 建築士会のC P D単位をどのように評価し、どの程度の加点とするかについては、それぞれの設計プロポーザルや総合評価落札方式により異なります。その都度、実施機関にお問い合わせください。

※ 2011年1月以前の証明は、年度（1月～12月）の証明書を発行します。（月で区切ることはできません）

### 問合せ先

社団法人 北海道建築士会 担当：浦上

〒060-0042 札幌市中央区大通西5丁目大五ビル6階

電話 011(251)6076 FAX 011(222)0924